

「2025/26년 경제혁신파트너십프로그램(EIPP)」 헝가리 정책자문사업 ‘한국-헝가리 모빌리티산업 기술인력 양성 협력’ 용역 입찰 재공고

본 계약은 국가계약법 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 연 구원 「임직원 행동강령」에 따른 청렴계약이행(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 한국개발연구원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 「2025/26년 경제혁신파트너십프로그램(EIPP)」 헝가리 정책자문사업 ‘**한국-헝가리 모빌리티산업 기술인력 양성 협력**’
- 나. 용역범위 : 별첨 ‘제안요청서’ 참조
- 다. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁(총액), 협상에 의한 계약
- 라. 전자(제안서, 가격) 입찰서 접수 개시일시 : **2026.06.04.(목) 17:00**
- 마. 전자(제안서, 가격) 입찰서 마감일시 : **2026.06.16.(화) 15:00**
- 바. 사업예산 : 금칠억삼천사백만원정(₩734,000,000-) / 추정가격 ₩667,272,727-
- 사. 계약기간 : 계약체결일로부터 2026.10.23.까지
- 아. 기타사항 : 공동계약(공동이행방식) 가능

2 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자(공동수급 시 대표자 및 구성원 모두)
- 나. 국가계약법 시행령 제76조 규정(부정당업자의 입찰자격 제한)에 의거 제한을 받지 않는 자(공동수급 시 대표자 및 구성원 모두)
- 다. 국가계약법 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없음.
 - 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.
 - 다만, 나라장터(e-발주시스템)를 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 경쟁입찰 참가자격 등록일시까지 **학술·연구용역(업종코드 1169)로 입찰참가자격을 등록한 자**

3

제출서류 및 제출방법

<제안서(정성 및 정량), 제안요약서, 가격입찰서, 기타서류 모두 기한 내 제출해야 유효한 입찰로 인정>

* (필독) 가격입찰서, 제안서, 제안요약서, 기타서류 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리됩니다. 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능하며, 제안서는 가급적 입찰마감일 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제안서 제출

- 1) 제출방법 : 제안서를 나라장터로 제출
- 2) 제출기한 : 2026.06.16.(화) 15:00, 나라장터
- 3) 제출서류 : 제안서 1부(증빙서류 포함), 제안요약서 1부(발표자료)

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출방법 : 입찰서를 나라장터를 통해 전자적으로 제출(가격투찰 포함)
- 2) 제출기한 : 2026.06.16.(화) 15:00, 나라장터
- 3) 기타사항 : 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

* 가격제안서 및 산출내역서는 가격입찰서 제출 시 불필요, 총액으로 투찰

다. 기타 제출서류 목록

- 1) 제출방법 : 아래 서류 목록 원본을 스캔하여 전자 제출
- 2) 제출기한 : 2026.06.16.(화) 15:00, 나라장터
 - * 단, 추후 진위여부 확인 및 보완이 필요하다고 판단될 경우 우편으로 원본을 요청할 수 있음.
- ① 입찰참가신청서 1부(제안요청서 참조)
- ② 나라장터에서 출력한 '경쟁입찰참가등록증' 1부
- ③ 자기자본비율 및 유동비율 1부(제안요청서 참조)
 - 공고일 기준 최근 3년간 표준재무제표 증명 또는 재무제표에 대한 감사보고서 별도 제출
- ④ 용역수행 실적증명서 각 1부
 - 공고일 기준 최근 3년간 수행 완료 용역, 공동계약일 경우 실제 수행한 업무와 지분금액 기재
 - 발주처 및 나라장터에서 발급받은 실적증명서 인정, 계약서만 제출 시 불인정
- ⑤ 투입인력 구성기준 및 활용방안 1부(제안요청서 참조)
- ⑥ 참여연구진 이력서 1부(제안요청서 참조)
- ⑦ 공동수급대표자 선임계 및 공동수급협정서 각 1부(제안요청서 참조)
- ⑧ 청렴계약이행서약서 1부(제안요청서 참조)
- ⑨ 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부
- ⑩ 위임장 1부
- ⑪ 개인정보 수집·이용동의서 1부

⑫ 법인등기부등본 및 사업자등록증명원 각 1부

⑬ 제안서 발표자 재직증명서 1부

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 명기 후, (사용)인감을 날인하여 제출바랍니다.

※ 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 온라인으로 제출하여야 합니다. 제안서 제출에 관한 사항은 국가종합전자시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

○ 제안서 제출 안내

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체

입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

* 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리

* 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가

* 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 제출 가능함

※ 기타 유의사항

○ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

○ 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

* 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

○ 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 제안서 제출확인 방법

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 이동하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

○ 제안서 제출 시 발주처 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

○ 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

○ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

○ 우선협상대상자는 발주처에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출 하여야 합니다.

4

공동계약(공동수급으로 입찰에 참가하는 경우)

가. 공동수급체 구성

1) (공동수급방식) ‘공동이행방식’ 을 허용하며, 공동수급체 구성원 모두 이 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

2) 공동수급업체 구성원 수는 대표자를 포함하여 5개사 이하, 공동이행방식일 경우 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 해야 합니다.

3) 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 기타 입찰공고에

명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규, 입찰공고일 현 채용)에 따르며, 관련 규정을 자세히 숙지하시기 바랍니다.

나. 공동수급협정서 제출

- 1) **공동수급협정서 마감시간(제안서 제출마감일 전일 18:00)까지 국가종합 전자조달시스템을 통해 전자문서로 협정서를 제출해야 합니다.**
- 2) 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 변경 할 수 없으며 공동수급체 대표자는 국가종합전자조달시스템(나라장터 → 조달업체업무 → 용역 → 투찰관리 → 공동수급협정서 승인)에서 공동수급협정서의 승인여부를 확인하여야 합니다.
- 3) **공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조 제8호에 의거 무효 입찰로 처리하니 유의하시기 바랍니다.**

5 제안서 평가 일시 및 장소

가. 기술평가

- 1) 평가기관 : 한국개발연구원
- 2) 평가일정 : 추후 별도 통보
- 3) 평가방법 : 오프라인 평가

* 기관 사정에 따라 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있음.

나. 가격평가

- 1) 개찰일시 : 기술평가 후 개찰
- 2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

* 평가위원회 심사 후 실시되므로 사정에 따라 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 변동될 수 있음.

6 낙찰자 결정방법

가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상을 얻은 자를 협상적격자로 선정하고, 협상 제안서 기술평가와 가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 협상을 통하여 최종 낙찰자 선정

- 종합평점(100점) : 기술능력(90점), 입찰가격(10점)

나. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함.

다. 협상 방법, 기준 및 절차 등은 제안요청서에 정하는 바에 의하며, 동 요청서에 정하지 아니한 사항은 재정경제부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”에 의함.

라. (예정가격) 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않음(비예가 방식).

7 입찰보증금

- 가. 납부면제 : 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.
- 다. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음합니다.
- 라. 입찰보증금 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가계약법 시행령 제38조에 의해 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액이 한국개발연구원에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8 입찰무효

- 가. 국가계약법 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
- 다. 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 제12조에 정한 입찰무효 해당 여부를 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 한국개발연구원으로 제출하여야 합니다.
- 라. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일이며 마감일까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

- 나. 입찰자 등은 가항 각 호에 따른 행위가 국가계약법 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 국가계약법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 다. 계약담당자는 가항 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사유가 없는 한 적극 협조해야 합니다.
- 라. 입찰자 등은 계약담당자가 가항 제2호 위반행위의 확인을 위하여 다항에 따른 자료 제출을 요청함에도 불구하고 협조하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

10 기타사항

- 가. 제안설명회는 실시하지 않으니, 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서 등을 숙지하시고 입찰에 응하셔야 하며 미숙지로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 「국가계약법 시행령」 제73조(사후원가검토조건부 계약)에 의하여 계약을 체결코자 합니다.
- 바. 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 용역과 관련된 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 과업내용 관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 정책자문4팀(044-550-4453)
- 입찰관련 문의처 : 한국개발연구원 국제개발협력센터 행정총괄 (044-550-4342)

위와 같이 재공고함.

2026. 06. 04.

한국개발연구원장